

REGULAMIN REKRUTACJI
do
SZKOŁY PODSTAWOWEJ FUNDACJI „CLEVER”
W WAŁBRZYCHU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Szkoła Podstawowa Fundacji „CLEVER” jest placówką niepubliczną, która posiada uprawnienia szkoły publicznej.
2. Zapisy do Szkoły Podstawowej Fundacji „CLEVER” są prowadzone na kolejny rok szkolny. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecko może zostać przyjęte w trakcie trwania roku szkolnego.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do poszczególnych klas są wpisywani wg kolejności zgłoszeń na listę rekrutacyjną, na podstawie której biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym. Wpis na listę rekrutacyjną nie oznacza przyjęcia dziecka do szkoły.
4. W przypadku braku wolnych miejsc istnieje możliwość wpisania dziecka na listę rezerwową. Po zwolnienia miejsca w danej klasie, osoby listy rezerwowej będą o tym fakcie bezzwłocznie poinformowane.
5. Pierwszeństwo przyjęcia do szkoły mają dzieci kontynuujące naukę w placówkach oświatowych Fundacji „CLEVER” oraz ich rodzeństwo, a także dzieci absolwentów placówek oświatowych Fundacji „CLEVER”.
6. O przyjęciu do szkoły decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora lub zespół uczący w danej klasie.
7. W uzasadnionych przypadkach ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do danej klasy w Szkole Podstawowej Fundacji „CLEVER” może podjąć dyrektor placówki.
8. Udział w postępowaniu rekrutacyjnym jest nieodpłatny.
9. Podstawą formalno-prawną świadczenia usług edukacyjnych w Szkole Podstawowej Fundacji „CLEVER” jest umowa o naukę, zawierana między rodzicami / prawnymi opiekunami dziecka a dyrektorem szkoły.
10. Na mocy umowy o naukę – w zakresie zobowiązań prawno-finansowych – rodzice lub prawni opiekunowie dziecka pobierającego naukę w Szkole Podstawowej Fundacji „CLEVER” są m.in. zobligowani do złożenia kompletu wymaganych dokumentów związanych z przyjęciem dziecka do szkoły.
11. Wszelkich informacji związanych z rekrutacją udziela sekretariat szkoły:

ul. Armii Krajowej 35 b, 58 – 302 Wałbrzych, tel. (74) 842-58-26
e-mail: sekretariat@szkolaclever.pl

Rozdział II

Zasady rekrutacji

1. Limit uczniów w oddziałach klasowych określa Statut Szkoły.

2. Zapisy uczniów są prowadzone do klasy I oraz w przypadkach wolnych miejsc także do klas II – VIII.
3. Warunkiem rozpatrzenia podania o przyjęcie dziecka do danej klasy jest spełnienie formalnych kryteriów naboru (patrz Rozdział III).
4. O przyjęciu dziecka na nowy rok szkolny do danej klasy Szkoły Podstawowej Fundacji „CLEVER” decydują odpowiednio:
 - kolejność zgłoszeń,
 - w przypadku klasy I wynik „Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej” – dokumentu wystawianego przez placówkę, w której dziecko realizowało roczne przygotowanie przedszkolne,
 - w przypadku klas II- III ocena opisowa postępów w nauce na świadectwie szkolnym,
 - w przypadku klas IV-VIII dotychczasowe wyniki w nauce i zachowanie na świadectwie szkolnym,
 - wynik rozmowy z psychologiem szkolnym - w uzasadnionych przypadkach,
 - ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do II-VIII podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zespołu uczącego.
5. Do Szkoły Podstawowej będą przyjmowane dzieci, które są poddawane szczepieniom ochronnym wykonywanym wg *Programu Szczepień Ochronnych do 19 roku życia* w oparciu o ustawę o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.2008 nr. 234 poz. 1570), zgodnie z którą osoby przebywające na terytorium Polski są obowiązane na zasadach określonych w ustawie do poddawania się obowiązkowym szczepieniom ochronnym.
6. Uczeń ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Podstawowej Fundacji „CLEVER” na nowy rok szkolny jest zobowiązany niezwłocznie po zakończeniu roku szkolnego dostarczyć odpowiednio:
 - w przypadku klasy II – świadectwo ukończenia klasy I,
 - w przypadku klasy III – świadectwo ukończenia klasy II,
 - w przypadku klasy IV – świadectwo ukończenia klasy III,
 - w przypadku klasy V – świadectwo ukończenia klasy IV,
 - w przypadku klasy VI – świadectwo ukończenia klasy V,
 - w przypadku klasy VII – świadectwo ukończenia klasy VI,
 - w przypadku klasy VIII – świadectwo ukończenia klasy VII.
7. O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego do danej klasy Szkoły Podstawowej Fundacji „CLEVER” decydują odpowiednio:
 - wolne miejsca w danym zespole klasowym,
 - kolejność zgłoszeń,
 - w przypadku klasy I wynik „*Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej*” (dokumentu wystawianego przez placówkę, w której dziecko realizowało roczne przygotowanie przedszkolne) oraz ocena opisowa postępów w nauce i zachowaniu wystawiona przez wychowawcę,
 - w przypadku klas II-III ocena opisowa postępów w nauce i zachowaniu wystawiona przez wychowawcę oraz świadectwo z poprzedniej klasy,
 - w przypadku klas IV-VIII dotychczasowe wyniki w nauce i zachowaniu oraz świadectwo z poprzedniej klasy,
 - wynik rozmowy z psychologiem szkolnym - w uzasadnionych przypadkach,

- ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do II-VIII podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zespołu uczącego.
8. Rodzice są zobowiązani poinformować szkołę o specjalnych potrzebach edukacyjnych dziecka lub o jego diagnozowaniu w tym kierunku, a także o chorobach przewlekłych, zaburzeniach zachowania i opóźnieniu w rozwoju umysłowym. W przypadku zatajenia przez rodzica (opiekuna prawnego) istotnych informacji, które mają wpływ na rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w grupie rówieśniczej, szkoła zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy na kształcenie.

Rozdział III

Wymagane dokumenty

1. Do klasy I :

a) w przypadku dzieci 7-letnich złożenie przez rodziców (prawnych opiekunów):

- **PODANIA O PRZYJECIE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ „CLEVER” oraz oświadczenie o stanie zdrowia dziecka** - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
- **Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej** - dokumentu wystawianego przez placówkę, w której dziecko realizowało roczne przygotowanie przedszkolne,
- **Zaświadczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o specjalnych potrzebach** – jeśli dziecko taki dokument posiada,
- **Książeczkę szczepień lub kartę uodpornienia dziecka**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych – do wglądu przez dyrektora szkoły,
- po przyjęciu dziecka do szkoły pozostałych dokumentów związanych z procedurą rekrutacji:
 - **karty zdrowia,**
 - **dwóch zdjęć.**

b) w przypadku dzieci 6-letnich złożenie przez rodziców (prawnych opiekunów):

- **PODANIA O PRZYJECIE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ „CLEVER”** oraz oświadczenie o stanie zdrowia dziecka (do pobrania na www.szkołaclever.pl lub w sekretariacie szkoły)- załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
- **Wniosek do Dyrektora Szkoły Podstawowej Fundacji „CLEVER” o przyjęcie dziecko sześciolatniego do klasy I** – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
- **Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej** - dokumentu wystawianego przez placówkę, w której dziecko realizowało roczne przygotowanie przedszkolne,
- **Zaświadczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o specjalnych potrzebach** (jeśli dziecko taki dokument posiada),
- **książeczkę szczepień lub kartę uodpornienia dziecka**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych – do wglądu przez dyrektora szkoły,
- po przyjęciu dziecka do szkoły pozostałych dokumentów związanych z procedurą rekrutacji:
 - **karty zdrowia,**
 - **dwóch zdjęć.**

2. Do klas II – VIII:

Złożenie przez rodziców (prawnych opiekunów):

- **PODANIA O PRZYJECIE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ „CLEVER”** oraz oświadczenie o stanie zdrowia dziecka - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
- świadectwa ukończenia klasy I szkoły podstawowej lub odpowiednio II, III, IV, V, VI, VII albo VIII klasy,
- w przypadku dziecka pobierającego wcześniej naukę poza granicami Polski – dokumentu przetłumaczonego w języku polskim (świadectwa lub zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą, poświadczającego jego uczestnictwo w formach kształcenia, adekwatnych dla danego systemu oświaty,
- przedstawienie zaświadczenia o uzyskanych wynikach klasyfikacji śródrocznej w bieżącym roku szkolnym (w przypadku kandydatów do klas II i III – opinii wychowawcy),
- **Zaświadczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o specjalnych potrzebach** (jeśli dziecko taki dokument posiada),
- **książeczkę szczepień lub kartę uodpornienia dziecka**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych – do wglądu przez dyrektora szkoły,
- po przyjęciu dziecka do szkoły pozostałych dokumentów związanych z procedurą rekrutacji:
 - **karty zdrowia,**
 - **dwóch zdjęć.**

Rozdział IV**Terminy rekrutacji**

Cały rok	-	Przyjmowanie podań
do 30 maja	-	Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia do klasy I
do 30 czerwca	-	Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia do klasy II – VIII
do 31 sierpnia	-	Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia w II turze rekrutacji we wszystkich klasach

Rozdział V**Tryb odwoławczy**

Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą wnieść do Fundacji „CLEVER” - organu prowadzącego szkołę podstawową - odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.