

# **REGULAMIN REKRUTACJI**

## **DO**

## **PRZEDSZKOLA FUNDACJI „CLEVER” W WAŁBRZYCHU**

### **Rozdział I**

#### **Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3–6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2 lata.
3. Liczba miejsc określona w Statucie Przedszkola jest liczbą maksymalną.
4. Rekrutacja prowadzona jest cały rok, do momentu wyczerpania miejsc.
5. Zapisy dzieci do przedszkola prowadzi dyrektor placówki.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przy zapisywaniu dziecka złożyć wypełnioną *Kartę przyjęcia dziecka do przedszkola* (do pobrania w sekretariacie lub na stronie przedszkola).
7. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci niż liczba miejsc, dzieci będą przyjmowane według następujących kryteriów:
  - w **pierwszej kolejności** do przedszkola przyjmowane jest rodzeństwo dzieci uczęszczających już do placówek Fundacji „CLEVER” oraz dzieci absolwentów,
  - w **drugiej kolejności** – dzieci zameldowane na terenie Wałbrzycha,
  - w **trzeciej kolejności** – pozostałe dzieci według kolejności zgłoszeń.
8. Do przedszkola będą przyjmowane dzieci, które są poddawane szczepieniom ochronnym wykonywanym wg *Programu Szczepień Ochronnych do 19 roku życia* w oparciu o ustawę o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.2008 nr. 234 poz. 1570), zgodnie z którą osoby przebywające na terytorium Polski są zobowiązane na zasadach określonych w ustawie do poddawania się obowiązkowym szczepieniom ochronnym.
9. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka do przedszkola rodzice/prawni opiekunowie są powiadamiani telefonicznie lub mailowo w terminie 30 dni kalendarzowych przed

rozpoczęciem planowanej edukacji przedszkolnej. Wyniki rekrutacji są dostępne również w sekretariacie placówki.

10. Rodzice są zobowiązani poinformować przedszkole o specjalnych potrzebach edukacyjnych dziecka, lub o jego diagnozowaniu w tym kierunku, a także o chorobach przewlekłych, zaburzeniach zachowania i opóźnieniu w rozwoju umysłowym. W przypadku zatajenia przez rodzica(opiekuna prawnego) istotnych informacji, które mają wpływ na rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w grupie rówieśniczej, przedszkole zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy na sprawowanie opieki przedszkolnej.

## **Rozdział II**

### **Dokumenty dotyczące rekrutacji**

Wymagane dokumenty:

1. **Karta przyjęcia dziecka do przedszkola** oraz oświadczenie o stanie zdrowia dziecka (do pobrania w sekretariacie lub na stronie [www.szkolaclever.pl](http://www.szkolaclever.pl)),
2. karta szczepień lub karta uodpornienia dziecka.

## **Rozdział III**

### **Przepisy końcowe**

1. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy zawarte w Statucie Przedszkola.
2. Przez rodziców rozumie się też prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.
3. W trakcie roku przedszkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora, w miarę wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych.